



Comune di Floresta

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco dei Nebrodi

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA PROCEDURA INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE PER TITOLI, PROVA E ESAMI, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE ASU IN SERVIZIO PRESO L' ENTE - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 24 ORE - AREA OPERATORI (EX CAT. A). ART. 2 DEL DECRETO LEGGE N. 75-2023, CONVERTITO CON LA LEGGE N. 112 DEL 10 AGOSTO 2023 E, DELL' ART. DELL' ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024. - NEL RISPETTO DELL' INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E NELLE MANSIONI CHE GLI STESSI AVEVANO AL MOMENTO DELL' AVVIO DEL PROGETTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- la delibera di G.M. n. 86 del 31/07/2024 avente ad oggetto *“atto d’indirizzo per la stabilizzazione riservata al personale impegnato in attività socialmente utili (ASU), utilizzati dal Comune di Floresta, iscritti nell’elenco regionale di cui all’ [articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5](#)”*
- la delibera di G.M. n. 95 del 29/08/2024 avente ad oggetto *“approvazione regolamento per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili (art. 2 d.l. n. 75/2023, convertito con l. n.112/2023 ed art.10 l.r.n. 1/2024”*
- la deliberazione di G.M. n. 139 del 04/12/2024 avente ad oggetto *“Stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili (Art. 2 D.L. n. 75/2023, convertito con L. 112/2023 e art. 10 l.R. n. 1/2024) parziale revoca della delibera di G.M. n. 95 del 29/08/2023 - atto di indirizzo per riavvio procedura di stabilizzazione.” - atto di indirizzo per riavvio procedura di stabilizzazione di n. 6 unità di personale precario (lavoratori socialmente utili) in utilizzo al Comune nel rispetto dell’ inquadramento contrattuale e nelle mansioni che gli stessi avevano al momento dell’ avvio del progetto;*

VISTI:

- il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 es.m.i.;
- l’art. 2 del decreto legge n.75-2023, convertito con la legge n.112 del 10 agosto 2023;
- l’art. 10 della l.r. n. 1/2024;
- la circolare regione Sicilia applicativa dell’art. 10 della l.r. n. 1/2024, prot. 17548 del 24.4.2024;



DATO ATTO CHE le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 190 del 05/12/2024 di approvazione del presente bando;

RENDENOTO

Che in applicazione delle disposizioni normative innanzi richiamate, è indetta una procedura di reclutamento finalizzata alla stabilizzazione del personale interno avente i requisiti di cui all'art. 10 della L.R. n. 1/2024 mediante selezione per titoli, per la formazione di una graduatoria a livello di Ente;

Tale procedura di stabilizzazione è interamente riservata al personale ASU in servizio presso il Comune di Floresta, ed ossia:

- **n. 3 posti di operatori** (ex categoria A) profilo professionale di operatore a tempo parziale e indeterminato (24 ore).

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014, in utilizzo presso il Comune di Floresta (ME), che al momento dell'assunzione in utilizzo erano inquadrati con mansione "Operaio Generico" e titolo di studio Licenza Elementare.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs.198/2006.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione. Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.1–REQUISITI PER L'AMMISSIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART.2 DEL DECRETO LEGGEN.75-2023, CONVERTITO CON LA LEGGE N. 112 DEL 10 AGOSTO 2023 E DELL'ART. 10 DELLA L.R.N.1/2024

La presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano impiegati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili in servizio presso l'amministrazione che emana il bando.

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n. 5 del 28 gennaio 2014;**
- essere in servizio in qualità di lavoratore ASU presso il Comune di Floresta alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;**
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n.226);
- Titolo di studio:**
per l'accesso al profilo di operatore (ex. cat. A, è l'assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- Inquadramento all'atto di ingresso in utilizzo presso il Comune di Floresta come "Operaio generico";
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art.3, comma 4,



della suddetta Legge);

- j) Assenza di procedimenti disciplinari (superiori al rimprovero verbale) in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso conclusi con esito sfavorevole;
- k) Assenza di condanne penali riportate e di eventuali procedimenti penali ed amministrativi in corso;
- l) Godere dei diritti civili e politici;
- m) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- n) non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, della Legge 10.05.1997 n.127 recepito in Sicilia dalla L.R. n.23/1998. L'età non deve, comunque, essere inferiore a 18 anni ed il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione nei candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice. **In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato** ed indirizzata al Comune di Floresta, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
2. Il codice fiscale;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
7. Il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
8. **Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della votazione riportata e della data di conseguimento;**
9. **Gli estremi identificativi dell'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;**
10. Di non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della Legge n. 55/1990 e s.m.i.;



11. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
13. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
14. Di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
15. Di aver prestato presso il Comune di FLORESTA i seguenti periodi di servizio come LSU/ASU a supporto dell'uffici dal _____ al _____ per un totale di anni _____;
16. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
17. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore;
18. Eventuale indicazione di:
 - Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
 - Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio);
 - Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a tre mesi;
19. Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
20. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003es.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016.
21. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
22. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
23. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, **a pena di esclusione:**

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del titolo di studio di Licenza Media (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in



possesto del diploma di scuola media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare) con indicazione dell'Istituto, della data di conseguimento e della votazione finale;

- Certificato di servizio indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati presso la medesima Amministrazione che emana il bando riferito specificatamente al profilo professionale oggetto della selezione.

In via alternativa rispetto a quanto indicato sopra, tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 5 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Floresta – Area Amministrativa, Via Umberto I n. 115 Floresta (ME), e deve essere trasmessa, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Floresta (Me) – presso l'Ufficio protocollo, negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di PEC personale alla casella PEC del Comune di Floresta: comunedifloresta@pec.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti informato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82.
- **Non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta non certificata.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Floresta entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" e presso l'Albo pretorio on line ed ossia **entro e non oltre la data del 10.12.2024.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda, l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima.

Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di

cui all'allegato A) con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento di identità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso, oltre che riportare il



nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE A.S.U AREA OPERATORE (Ex. Cat. A).

In caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunedifloresta@pec.it inserendo nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA STABILIZZAZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE A.S.U. AREA OPERATORE (Ex. Cat. A)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause non imputabili allo stesso Comune.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Si dà atto che le domande di partecipazione pervenute nei termini e nelle modalità di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione approvato con determina dirigenziale n. 127 del 30/08/2024 sono da intendersi valide e ammesse alla selezione del nuovo bando, salvo eventuali integrazioni da presentare all'Ente nel termine di scadenza del presente avviso pubblico.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla commissione giudicatrice.

Costituiscono motivi di esclusione di ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda informa autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'avviso.

La commissione, valutati i titoli di merito, previa verifica, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, trasmette al Responsabile dell' Area Amministrativa la valutazione, il quale formula e predispone idoneo atto di approvazione provvisoria disponendone la pubblicazione per cinque giorni ed, in assenza di deduzioni e/o osservazioni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria provvisoria approva in via definitiva la suddetta. Dall'approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di 2 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione, l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Eventuali esclusioni d'ufficio o per mancanza di requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso verranno comunicate a mezzo pubblicazione, con effetto di notifica, sul sito istituzionale su amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla procedura di selezione provvede una commissione giudicatrice nominata con determina sindacale, come previsto dall'art. 2 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 95 del 29/08/ 2024.

ART.8 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati dalla Commissione



giudicatrice secondo le modalità e i criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 95 del 29/08/2024. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50% con le attribuzioni specificate nel succitato Regolamento.

Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

Titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di **durata non inferiore a mesi 3**: punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.

Diploma di scuola media superiore 20

Diploma di laurea: punti 30

Sono valutabili più titoli.

Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

ART.9 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione al termine della valutazione dei titoli, in caso di parità di punteggio tra i candidati, della presenza di eventuali "preferenze" previste dal succitato articolo 2, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n.191/1998, trasmette gli atti al Responsabile di Area in cui è incardinato il servizio personale che procederà a predisporre ed approvare la graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/1994, con il supporto del Segretario. Il Responsabile dell'Area dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito per giorni 5 e, in assenza di deduzioni o osservazioni, predispone idoneo atto di approvazione definitiva della stessa. Dalla data di pubblicazione della determina di approvazione definitiva dell'anzidetta graduatoria decorrono i



termini per eventuali impugnative.

La graduatoria sia provvisoria che definitiva sarà resa nota, con valore di comunicazione ai partecipanti, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Floresta nonché, alla Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990e s.m.i.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio segreteria del Comune di Floresta.

ART. 11 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale. I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari in materia di assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale, il Responsabile di Area in cui è incardinato il servizio personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art.3 del Regolamento ed all'art. 1 del presente bando.

Il Responsabile di Area, inoltre, invita i candidati, mediante notifica, raccomandata A.R. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- titolodistudiorichiestoperlapartecipazioneallaselezioneocopiaautenticanonché tuttigli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione concorrerà ai controlli di cui all'art. 71 e ss.mm.ii. del D.P.R.n.445/2000, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, come previsto dal vigente CCNL di categoria.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa. Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto di selezione è quello lordo iniziale previsto per i profili di operatori del vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Enti Locali, oltre l'indennità di comparto, la 13 mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.



ART. 13 – PUBBLICITA'

L'avviso della presente selezione, completo di ogni allegato, è pubblicato e consultabile presso l'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune e all'interno della sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento citato. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando ed all'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 15 – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio di segreteria del Comune di Floresta, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Floresta all'indirizzo <https://www.comune.floresta.me.it/> -Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n 10/1991, è il Responsabile dell'Area amministrativa Marzullo Santina.

ART. 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

- la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge;
- il completamento della presente procedura mediante l'assunzione dei vincitori resta subordinata, in particolare, alla concessione da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Floresta, dei correlativi finanziamenti previsti dall'art. 10 della L.R. 1/2024 a beneficio soltanto di coloro che risultano inseriti nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 stante che solo attraverso la loro effettiva percezione potrà essere garantita copertura economico-finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Marzullo Santina





INFORMATIVA EXART.13 D.LGS.196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Aisensidell'art.13del D.lgs.196/2003es.m.i., pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili".

Il trattamento che sarà effettuato sui dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La in formiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Sindaco protempore del Comune di Floresta.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Floresta

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Marzullo Santina



Al Signor Sindaco
Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di Floresta

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA PROCEDURA INTERAMENTE RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE PER TITOLI, PROVA E ESAMI, DI N.6 UNITÀ DI PERSONALE ASU IN SERVIZIO PRESO L' ENTE DI CUI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE - AREA OPERATORI (EX CAT. A), N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 23 ORE - AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B). ART. 2 DEL DECRETO LEGGE N. 75-2023, CONVERTITO CON LA LEGGE N.112 DEL 10 AGOSTO 2023 E, DELL' ART. DELL' ART. 10 DELLA L.R. N. 1/2024.

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome _____ Luogo e data di nascita _____
_____ Residenza (indirizzo, n. civico, CAP, Comune) _____
_____ C.F. _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli, per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24/23 ore settimanali) ed indeterminato con profilo professionale OPERATORE ((____)), OPERATORE ESPERTO ((__)) e/o ISTRUTTORE ((____)).

a tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000;

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e precisamente:

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva o militare (se dovuti) assolti dal _____ al _____;
- Di aver prestato presso il Comune di FLORESTA i seguenti periodi di servizio come LSU/ASU a supporto dell'ufficio _____ dal _____ al _____ per un totale di anni _____;
- Di aver prestato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ i seguenti periodi di servizio _____ dal _____ al _____ per un totale di anni _____;



- Di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014 e di consentire pertanto al Comune in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 1/2024;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare la tipologia, l'istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):
- Di essere in possesso della seguente certificazione professionale (operatori esperti) _____;
- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio anche superiore: _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che si allegano e/o dichiarano (Corsi di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a tre mesi o a trenta ore Master, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, corsi di perfezionamento post- universitario, abilitazioni professionali) per la partecipazione ai corsi indicare l'Ente organizzatore, la materia, la durata in termini di ore e di mesi e la data di conseguimento :

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza come previsto dal D.P.R. 487/1994 art. 5 e s.m.i.:
 1. _____
 2. _____
- Di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett.a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode;
- Di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Floresta al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali;
- Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;
- Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto nel Bando di selezione, nel regolamento comunale di cui alla delibera di G.M. n. 95 del 29/08/2024 e in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- Il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni se diverso da quello sopra indicato)



Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Eventuali documenti anche in copia semplice e/o autocertificazione relativi a titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Data _____

Firma _____